



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Cod. Nazionale 10.8.1.B2 - FESRPON - TR2018-3
Codice CUP E38G18000200007

Pergine Valsugana, 30.01.2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 24 - 2019

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'indizione della procedura di gara per la fornitura di materiale informatico e di arredamento, per lo sviluppo delle competenze di base di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - progetto PON/ FESR - 10.8.1.B2.

PREMESSO CHE

Il ministero dell'università e della ricerca, ha autorizzato con nota prot. AOODGEFID/9953 del 20/04/2018 all'istituto di istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana il progetto **PON 10.8.1.B2-FESRPON-TR-2018-3 dal titolo Assembling, configuring and cabling.**

Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali e Europei 2014 - 2020 per l'acquisizione di beni e servizi, prevedono l'affidamento tramite trattativa privata in base alle normative vigenti, per l'avvio delle procedure di gara per la fornitura di materiale per i laboratori professionalizzanti e digitali in riferimento al suddetto progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;
- viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
- vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 198--5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;
- accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402390 del bilancio finanziario gestionale 2019;
- richiamata la propria determinazione n.24 di data 11 ottobre 2018;
- considerate le manifestazioni di interesse dei fornitori che hanno presentato domanda (n.2);
- valutate altre ditte abilitate ed inserite in ME-PAT alla categoria merceologica richiesta;

DETERMINA

- di dare avvio alla procedura di gara telematica per la richiesta di offerta RDO, con criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, art.95.
La gara, suddivisa in n. 4 lotti funzionali ripartiti per categoria merceologica, si effettua tramite portale elettronico (MERCURIO), per l'acquisto di materiale informatico e di arredi (armadi, tavoli e poltrone, server e hardware, cablaggi vari e robot NAO) per lo sviluppo delle competenze di base di laboratori professionalizzanti digitali, nell'ambito del progetto PON 10.8.1.B2 - FESR PON -TR2018-3.
La scadenza della presentazione delle offerte è fissata alle ore 23:00 del 19 febbraio 2019; L'apertura delle buste verrà effettuata alle ore 10:00 del 20 febbraio 2019.
- di considerare quale RUP di detta procedura il Dirigente scolastico dott. Paolo Chincarini;
- di considerare i criteri con cui la commissione di valutazione interna stilerà il verbale di giudicazione;
- di dare atto che l'ammontare dell'atto di spesa di ogni lotto funzionale rispetta il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00 (IVA esclusa);
- di determinare l'importo massimo a base d'asta in € 77.603,64= per la fornitura di tutti i n. 4 lotti funzionali oggetto della gara, da imputare al cap. 402390 del Bilancio di previsione gestionale esercizio 2019 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- Programma 2 - Titolo 2 "Spese in conto capitale";
- di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 agosto 2019;
- di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 comma 3 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

Pergine Valsugana, 30/01/2019



DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Paolo Chincarini

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 24 del 30/01/2019

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 30/01/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti